

Konstituerende

Etiske retningslinjer

Dokument ID: [SDOK-790-5](#), revisjon: 1.0

Konfidensialitet: K0 Statnett åpen informasjon, som kan deles med alle

Denne kopien ble lastet ned 15.06.2021 av [Silje Vegarud](#).

Originaldokumentet kan ha blitt publisert i ny revisjon eller trukket tilbake etter at denne kopien ble lastet ned.

Gjeldende revisjon av dette dokumentet kan lastes ned her:

<https://samhandling.statnett.no/styrendedok/Dok.aspx?id=SDOK-790-5>

Arbeidsgruppe: [Etiske retningslinjer](#)

Ansvarlig: [Silje Vegarud](#)

Dokumenteier: [Erik Bruun](#)

Verifisert: 23.03.2021 av [Silje Vegarud](#)

Godkjent: 23.03.2021 av [Erik Bruun](#)

Planlagt revidert innen: 23.03.2024

Nøkkelord:

Dette dokumentet legger premissene for hvordan vi forholder oss til hverandre og til våre omgivelser. Alle andre policyer og prosedyrer i Statnett bygger på disse prinsippene. I dette dokumentet beskrives hva som forventes av styremedlemmer, ledere og ansatte i Statnett samt innleide konsulenter som opptrer på vegne av Statnett. Statnett omfatter også datterselskaper og Statnetts Pensjonskasse.

Vårt forhold til omverdenen

1. Vi opptrer på en måte som sikrer Statnetts nøytralitet, troverdighet og integritet

Det er viktig for Statnett å ha tillit og et godt omdømme fordi virksomheten forvalter grunnleggende infrastruktur og er et monopolforetak med stor innflytelse i kraftmarkedet. Vi er alle ansvarlig for å bidra til dette.

2. Vi overholder lover og regler

Vi overholder til enhver tid gjeldende lover, regler og standarder, selv om det innebærer merkostnader eller forsinkelser. Det er et personlig ansvar å sikre etterlevelse av standarder og restriksjoner som fremgår av lovgivningen.

3. Vi vektlegger miljø og klima

Statnett er et miljøansvarlig nettselskap. Statnett skal fremme en ansvarlig klimapolitikk og overholde relevante nasjonale og internasjonale standarder. Vi vil være en pådriver for utvikling og bruk av miljøvennlig teknologi og løsninger. Vi ivaretar klima og miljø i alle våre beslutninger og minimerer våre egne miljøutslipp.

4. Vi viser respekt for FNs menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Statnett respekterer FNs menneskerettighetserklæring og unngår å involveres i brudd på disse. Statnett sikrer arbeidstakernes rettigheter, herunder ansattes organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger, fjerning av barnarbeid og forbud mot diskriminering i forbindelse med ansettelse og stillingsutnevnelser. Statnett legger ILOs kjernekonvensjoner til grunn for sin virksomhet. Vi deler et ansvar for at Statnett oppfyller disse kravene.

5. Vi sørger for riktig informasjonsflyt til aktørene i kraftmarkedet

Statnett behandler mye markedssensitiv informasjon med potensielt stor kommersiell betydning for kraftmarkedet. Slik informasjon utgjør innsideinformasjon, er underlagt taushetsplikt, og skal publiseres i tråd med gjeldende prosedyrer.

Kraftsystemet er blant landets viktigste samfunnskritiske infrastrukturer. Kraftsensitiv informasjon er underlagt taushetsplikt og skal behandles i samsvar med Statnetts regler for behandling av slik informasjon. Vi har alle et selvstendig ansvar for å følge Statnetts bestemmelser knyttet til dette.

6. Vi kommuniserer tydelig og korrekt

Statnett kommuniserer åpent og nøyaktig med alle interessegrupper og sørger for at viktig informasjon blir gitt til rett tid. Kommunikasjon mot media og offentlighet skjer i samsvar med Statnetts retningslinjer og i henhold til gitte fullmakter.

Vår arbeidsform

7. Vi fatter våre vedtak på et solid faglig grunnlag og på rett nivå

Vi fatter vedtak basert på solide faglige vurderinger og analyser av faktiske forhold. Ethvert vedtak fattes på riktig nivå i samsvar med gjeldende fullmaktsregler. Vi gjør oss kjent med myndighets- og fullmaktsstrukturen i Statnett, kjenner egne fullmakter og opptrer i samsvar med disse.

8. Vi setter Statnetts interesser først

Statnett respekterer den enkelte ansattes rett til privatliv og private interesser, og krever åpenhet og lojalitet i forhold til Statnetts interesser. Vi setter oss ikke i en posisjon hvor vi kan komme i en interessekonflikt med Statnett. Vi bruker ikke konfidensiell informasjon til å oppnå personlige fordeler. Vi involverer oss ikke i fysisk eller finansiell krafthandel, eller i transaksjoner vedrørende obligasjoner utstedt av Statnett. Vi avklarer styreverv og eierinteresser hos kunder, leverandører, aktører i kraftmarkedet og samarbeidspartnere med våre overordnede. Vi skal ikke ha verv eller eierandeler der lojaliteten til Statnett kan trekkes i tvil, eller som kan innebære at Statnetts renommé eller troverdighet trekkes i tvil. Hvis inhabilitet oppstår for øvrig, er det vår plikt på eget initiativ å varsle om forholdet.

9. Vi respekterer at informasjon er taushetsbelagt

Vi har taushetsplikt om kunders, medarbeideres, leverandørers og andres personlige eller forretningsmessige forhold, som vi får kjennskap til gjennom vårt arbeid i Statnett. Dette gjelder opplysninger om forretningsmessig drift, sikkerhetsmessige forhold, personopplysninger og forhold som er av intern og/eller fortrolig art. Taushetsplikten gjelder både utad og i forhold til kolleger som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid. Vi gir ikke taushetsbelagte opplysninger til tredjepart uten skriftlig samtykke fra den som er beskyttet, eller hvor dette er hjemlet i lov eller forskrift.

Taushetsplikten er ikke til hinder for varsling om kritikkverdige forhold.

10. Vi forvalter informasjon og IT-systemer på en ansvarlig måte

Statnett behandler og bruker informasjon, IT-systemer og internett-tjenester på en ansvarlig og profesjonell måte. Elektroniske data som er lagret i Statnetts IT-systemer er konsernets eiendom, og vi aksepterer at Statnett har rett til å lese elektronisk informasjon som er lagret på Statnetts IT-systemer.

11. Vi har god intern kontroll som sikrer korrekt regnskapsinformasjon og kvalitet i prosessene

Vi sørger for god internkontroll i de prosessene vi er involvert i ved at vi gjennomfører kontrolltiltak i henhold til dokumenterte retningslinjer.

12. Vi tar vare på Statnetts eiendeler

Statnetts eiendeler ivaretas og sikres på en hensiktsmessig måte. Vi bruker ikke Statnetts eiendeler til personlig formål med mindre dette er avklart i arbeidsforholdet eller er et resultat av Statnetts regler og retningslinjer.

13. Vi har nulltoleranse for korrupsjon, smøring og hvitvasking

Statnett arbeider aktivt for å motarbeide korrupsjon. Dette betyr at vi ikke tilbyr eller mottar pengegaver eller andre økonomiske godtgjørelser i den hensikt å skaffe personlige eller forretningsmessige fordeler for oss selv eller andre. I Statnett er vi varsomme i bruk av agenter og meglere. I Statnett tar vi avstand fra alle former for hvitvasking av penger, og vi sikrer at finansielle transaksjoner hvor Statnett er part ikke blir benyttet av andre til å hvitvaske penger.

14. Vi er forsiktige med gaver og andre fordeler

Vi er varsomme i forhold til å motta eller gi gaver eller høflighetsgester. Vi tar ikke imot gaver eller annen form for godtgjørelser hvis det er grunn til å tro at hensikten er å påvirke forretningsmessige beslutninger. Gaver eller fordeler med en verdi under kr. 500 er normalt akseptabelt. Gaver med en verdi over kr. 500 skal uansett rapporteres og registreres selv om det er vurdert at det ikke påvirker forretningsmessige beslutninger. Reiser og opphold skal alltid betales av Statnett. Dersom vi er i tvil vedrørende gaver og fordeler skal vi konferere med vår nærmeste overordnede eller etikkombudet.

Vårt arbeidsmiljø

15. Vi har et spesielt fokus på helse, arbeidsmiljø og sikkerhet (HMS)

Statnett er en sikker arbeidsplass. Vi vektlegger dette spesielt fordi vi har aktiviteter som innebærer høy risiko herunder arbeid med høyspenningsanlegg og i høyden. HMS sikres blant annet gjennom forebyggende tiltak og effektiv internkontroll. Statnett skal tilfredsstillere nasjonale og internasjonale standarder innenfor helse, arbeidsmiljø og sikkerhet. Vi er alle ansvarlige for å bidra til å oppnå disse målsettingene.

16. Vi fremmer likestilling og mangfold

Statnett er et selskap som kjennetegnes ved respekt og like muligheter for alle gjennom et profesjonelt, positivt og inkluderende arbeidsmiljø. Statnett stimulerer alle ansatte, uavhengig av kjønn, nasjonalitet, religion, funksjonsevne, seksuell orientering, alder eller politisk ståsted, til faglig og personlig vekst, medansvar og utnyttelse av sine ressurser. Vi er alle ansvarlig for å bidra til at diskriminering av kolleger eller sexpress ikke finner sted i Statnett.

17. Vi har et rusfritt arbeidsmiljø

Vi har et rusfritt arbeidsmiljø og tar avstand fra sammenblanding av rus og arbeid. Vi tolererer ikke at våre arbeidskolleger er beruset på jobb.

18. Vi avstår fra kjøp av seksuelle tjenester

Statnett tar avstand fra kjøp av seksuelle tjenester. I forbindelse med arbeid, oppdrag og forretningsreiser for Statnett har vi nulltoleranse for kjøp av seksuelle tjenester.

19. Vi har rett til å si ifra om kritikkverdige forhold i Statnett

Statnett oppfordrer alle til å melde fra om forhold som ikke er som de skal i virksomheten. Varsling bør skje til nærmeste overordnede, alternativt kan vi ta kontakt med etikkombudet. Statnett beskytter de som varsler etter lovens fremgangsmåte og interne retningslinjer for varsling. Statnett retter opp kritikkverdige forhold i virksomheten.

Statnett har i medhold av arbeidsmiljøloven kapittel 2 A plikt til å utarbeide rutiner som legger til rette for varsling om kritikkverdige forhold i virksomheten. Etikkombudet er en tillitsperson som skal styrke de ansattes rettssikkerhet, og bidra til avdekking av kritikkverdige forhold i Statnett. Etikkombudet kan ta opp saker av eget initiativ, men i hovedsak skal saker behandles etter konkrete henvendelser fra ansatte eller andre.

Etikkombudsordningen ble opprettet i 2006 og er ment å tilfredsstillere arbeidsmiljølovens krav vedr. varsling. Kravet i arbeidsmiljøloven kapittel 2 A gjelder varsling fra egne ansatte, innleide

og tillitspersoner. Etikkombudet skal derfor være en funksjon der ansatte og innleide i Statnett anonymt og i fortrolighet kan ta opp en sak som det er ønskelig å få belyst eller gjøre noe med.

En "varsler" er en person som tar opp et kritikkverdig forhold, slik det er beskrevet i arbeidsmiljøloven § 2 A-1 (2) med forarbeider og andre rettskilder. En henvendelse om et kritikkverdig forhold betegnes som "et varsel". Etikkombudet skal ta imot og behandle varsler. Etikkombudet skal også ta imot og behandle saker som ikke kan betegnes som et varsel, med mindre saken åpenbart ligger utenfor det man kan betegne som etikkombudets ansvarsområde. Etikkombudet må selv foreta en hensiktsmessig avgrensning av sin virksomhet, blant annet mot ordinære personalsaker og saker som naturlig håndteres av fagforeninger, verneombud e.l.

Dersom en sak er av slik karakter at etikkombudet vurderer at Statnett som selskap bør forelegges saken, skal dette gjøres i henhold til "Prosedyre for Statnetts håndtering av varsel om alvorlige kritikkverdige forhold". Etikkombudet skal i den videre håndteringen av saken kun ha en rådgivende funksjon. Det er da Statnett som selskap som har ansvaret for saken og at den håndteres på den måten selskapet mener er best.

Mandatet for etikkombudet finner du [her](#).

Konstituerende

Etiske retningslinjer

Revisjonslogg SDOK-790-5:

Revisjon	Godkjent	Godkjent av
----------	----------	-------------

1.0	Vis endringer	23.03.2021 Erik Bruun
-----	-------------------------------	---------------------------------------

Beskrivelse

Oppdatert begreper og lovhenvvisninger i henhold til endringer i arbeidsmiljøloven (punkt 19). Lagt inn tekst som om innsideinformasjon (punkt 5).